



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
BEŞİKKAYA 100. YIL ORTAOKULU
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: ALTINDAĞ		
Adres: BEŞİKKAYA MAH. 1916 CAD. NO 3B ALTINDAĞ / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Be%C5%9Fikkaya,+1916.+Cd+No:5,+06360+Alt%C4%B1nda%C4%9F%2FAnkara/@39.9750574,32.9447858,19z/data=!4m6!3m5!1s0x14d35302b7970c21:0xab02763dd49a2dde!8m2!3d39.9750726!4d32.9451313!16s%2Fg%2F11gw2x2gwk?entry=ttu	
Telefon Numarası: 03123759240	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi: 774915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://besikkaya100yilortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu: 774915	Öğretim Şekli:	Tam gün	

SUNUŞ



Türk toplumunun milli birlik ve bütünlük içinde refah ve mutluluğunu arttırmak, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini gelişmiş ülkeler seviyesine ulaştırmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı ve o ülkelerin dünyada hızla gelişmiş ülkeler seviyesinde hızla yükselmesi ülkemiz eğitim sisteminde de stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanlarında da bu tip eylemlerle insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan okulumuza ait 2024 – 2028 stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Sami İLERİLER

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sami İLERİLER	OKUL MÜDÜRÜ	Yücel YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
Bekir NAZLIGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	Deniz Turgut ÜNER	ÖĞRETMEN
	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEVE PEKCAN ŞAN	ÖĞRETMEN
	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUASİP	MÜZEYYEN AVCI SONKAYA	ÖĞRETMEN
Mustafa UĞUR	ÖĞRETMEN	BİRSEN UYGUN UYSAL	ÖĞRETMEN

Not: Okulumuz yeni açıldığı için okul aile birliği toplanmamıştır.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan E-92992404-602.04.02-98609019 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Kurumumuzda kurulacak stratejik planla ilgili ekip ve iş takvimi belirlenmiştir.

- İlçe ARGE komisyonuyla iletişim kurularak çalışmalar yürütülmüştür.
- Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır

- Kurumun yönetici ve çalışanlarıyla çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
 - Durum analizi aşamasında üst politika belgeleri
 - 12. Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile gözden geçirilmiştir.
- Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Personelimizin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize, Okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.
- Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında mahalle halkı tarafından yapılan tek katlı ve 5-6 derslikli bir binada PEYAMİTEPE İLKOKULU olarak açılmıştır. 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında 11 derslikli yeni bir bina yapılması nedeniyle aynı okul Orta Okul olarak da Kullanılmaya başlanmış, bu nedenle üçlü öğretim uygulanmıştır. 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında 18 derslikli,3 katlı yeni bir okul binası inşa edilmiş ve okulun adı PEYAMİTEPE İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun Kurulduğu alan, Altındağ Belediyesinin bir mahallesi olan Karapürçek Köyü arazisi üzerindeki Beşikkaya Mahallesi sınırları içindedir. Bu çevrenin adı halk arasında eskiden Payamlıtepe olarak bilinmekte iken, zamanla peyamitepe olarak söylenmeye başlanmıştır. Okulumuza da hizmet verdiği bu çevrenin adı verilmiştir. Daha sonra binada mevcut okul başka bir binaya nakledildiği için okul binası boş kalmıştır. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda 18.03.2024 tarihinde BEŞİKKAYA 100. YIL ORTAOKULU olarak yeniden hizmet vermeye başlamıştır.

Beşikkaya 100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğüne yüklenen görev ve sorumluluklar ile Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak belirlenmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz yeni hizmete girdiği için geçmişe dönük olarak uygulanmakta olan Stratejik Planı bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Yasal Yükümlülük

- Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek

- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
- Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmalarını vb. iş ve işlemleri

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir tablo 3'te çıkarılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Altındağ Kaymakamlığı		√
Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kavramsal Mem	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Valiler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Kurumları	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√				√	√		√	√	√	√	√	
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√	√									√	
	6				√	√	√	√											
	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√			√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√	√			√	√					√		
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√													
	3			√	√	√		√		√									
	4			√	√	√	√	√											

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	BEŞİKKAYA MAH. 1916 CAD. NO 3B ALTINDAĞ / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Beşikaya,+1916.+Cd+No:5,+06360+Alt%C4%B1nda%C4%9F%2FAnkara/@39.9750574,32.9447858,19z/data=!4m6!3m5!1s0x14d35302b7970c21:0xab02763dd49a2dde!8m2!3d39.9750726!4d32.9451313!16s%2Fg%2F11gw2x2gwk?entry=ttu		
Telefon Numarası:	03123759240	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	774915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://besikkaya100yilortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	774915	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18/03/2024		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	277	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	262		Erkek	6
	Toplam	539		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,56	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,84	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3154 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	0		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı A BLOK	2	Çok Amaçlı Salon	X	
B BLOK	2	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Sayısı A BLOK	17	Kütüphane	X	
B BLOK	7	Fen Laboratuvarı		X
Derslik Alanları (m2) A BLOK	1020	Bilgisayar Laboratuvarı		X
B BLOK	420	İş Atölyesi		X
Kullanılan Derslik Sayısı A BLOK	12	Beceri Atölyesi		X

B BLOK	7	Pansiyon		X
Şube Sayısı	19	Destek Eğitim Odası	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	115			
Öğretmenler Odası (m2)	70			
Okul Oturma Alanı (m2)	8376			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7514			
Okul Kapalı Alan (m2)	862			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1760			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
5-A	15	11	26
5-B	15	11	26
5-C	15	12	27
5-D	14	13	27
5-E	13	12	25
6-A	13	17	30
6-B	12	17	29
6-C	12	17	29
6-D	14	17	31
6-E	12	18	30
7-A	14	18	32
7-B	15	17	32
7-C	17	15	32
7-D	15	17	32
8-A	14	12	26
8-B	15	11	26
8-C	14	12	26
8-D	11	16	27
8-E	12	14	26
TOPLAM	262	277	539

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mgb

Öğrenci Devamsızlık Durumu										
Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
	5. sınıf									
	6. sınıf									
	8. sınıf									
	Toplam									
	5. sınıf									
	6. sınıf									
	7. sınıf									
	8. sınıf									
	Toplam									
2023/2024	5. sınıf	131	3	3	6	4,5	1	4	5	3,81
	6. sınıf	149	4	4	8	5,36	4	4	8	5,36
	7. sınıf	128	4	3	7	5,46	4	4	8	6,25
	8. sınıf	131	3	4	7	5,34	5	4	9	6,87
	Toplam	539	14	14	28	5,19	14	16	30	5,56

Deprem, Yangın ve Doğal Afetler Hazırlık Durumu	Uygun	
	Evet	Hayır
Binada yangın söndürme sistemi vardır.		X
Kaçış yolu kapıları acil durumlarda kaçış için hazır olarak bulunmaktadır.	X	
Bina kaçış merdivenleri ve yolları üzerinde engeller bulunmamaktadır.	X	
Sivil savunma ikaz-alarım tatbikatı yapılarak kayıtları tutulmaktadır.	X	
Personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıtları tutulmaktadır.	X	
Binanın depreme karşı dayanıklılığına ilişkin ilgili kurumlardan teknik rapor alınmıştır.		X
Deprem anında devrilebilecek kitaplık, dolap gibi ağır ve yüksek eşyalar duvara sabitlenmiştir.	X	
Elektrik tesisatının periyodik kontrolü yapılmış ve rapora bağlanmıştır.		X
Sivil savunma planı/sivil savunma tedbir planı hazırlanmış ve her yıl güncellenmektedir.		X
"Sabotajlara karşı koruma planı" hazırlanmış ve her yıl güncellenmektedir.	X	
Okulda afet acil durumlarında toplanma alanı belirlenmiştir	X	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1 ERKEK
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	2 ERKEK
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	4 ERKEK 26 KADIN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	3 KADIN YARDIMCI PERSONEL

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33,3
10 ve Üzeri	2	66,7

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Not: Kurumumuz yeni açıldığı için geçmişe dönük tablo 7 verisi yoktur

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No /Faaliyet No
SAMİ İLERİLER	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024064524
YÜCEL YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064523
BEKİR NAZLIĞÜL	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Türkçe	1		6	2
	Müzik	1		5	
7-10 Yıl	Görsel Sanatlar	1		10	17
	Yabancı Dil	2		10,9	
	Sosyal Bilgiler	2		8,8	
	Fen Bilimleri		2	10,10	
	Matematik	4		9,9,8,8	
	Din Kültürü	2		8,7	
	Bilişim Teknolojileri	1		9	
11-15 Yıl	Türkçe		1	12	5
	Matematik			13	
	Fen Bilimleri	2		14,11	
	Yabancı Dil	2		13,11	
16-20	Teknoloji Tasarım	1	1	18,16	3
	Beden Eğitimi		1	19	
20 ve üzeri	Beden Eğitimi		1	20	2
	Yabancı Dil	1		22	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Not: Kurumumuz yeni açıldığı için geçmişe dönük tablo 10 verisi yoktur

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No / Faaliyet No
BİRSEN UYGUN UYYSAL	GÖRSEL SANATLAR	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023590148
DENİZ ÖCAL	BEDEN EĞİTİMİ	Blender ile Üç Boyutlu Modelleme Eğitimi Kursu	2023	2023002375
		JavaScript Temelleri Kursu	2023	2023007594
		Python ile Makine Öğrenmesi Kursu	2023	2023007611
		FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023	2023007757
DENİZ TURGUT ÜNER	TÜRKÇE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060592
DİLEK KUBAR	TEKNOLOJİ VE TASARIM	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060565
EBRU KÖROĞLU	YABANCI DİL	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060838
ELİF ÜNER	SOSYAL BİLGİLER	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ENGİN KARAKOÇ	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ESER ŞEYHOĞLU	YABANCI DİL	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
FATİME HAMİDİOĞLU ŞAHİN	MATEMATİK	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
FUNDA DAŞTAN	TÜRKÇE	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
HATİCE ELFİDAN	YABANCI DİL	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
HATİCE SARAN	YABANCI DİL	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060475
İLYAS ELMADAĞI	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
LÜTFİYE KILINÇ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MERVE PEKCAN ŞAN	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MERYEM ÇOBAN	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MERYEM KOLUKIRIK	YABANCI DİL	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
MUSTAFA UĞUR	BEDEN EĞİTİMİ	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002669
MÜZEYYEN AVCI SONKAYA	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NAGEHAN GÜNÇİÇEK	TÜRKÇE	Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2023	2023001611
NUR SELİN SUNAR	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

NURDAN ÖZBAŞARAN	ŞANALDI	MATEMATİK	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ÖYKÜ KADRİYE	AYAZ	SOSYAL BİLGİLER	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZLEM AKDOĞAN		DİN KÜLTÜRÜVE AHLAK BİLGİSİ	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
ÖZLEM GÜNÜÇ		FEN BİLİMLERİ	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
PELİN TÜRK		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
RIZA COŞKUN	ÇAĞLAR	TEKNOLOJİ VE TASARIM	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
TUĞBA KAPUCU		MATEMATİK	Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023065008
ZEHRA KAYA		MÜZİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	0	3	Ortaöğretim	1	3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Toplantılara başkanlık eder. Gelen- giden evrakları takip eder. Kurullara başkanlık eder. Okulun işleyiş ve düzenini koordine eder.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirir. Öğrenci işlerini takip eder. Yazışmaları yazar. Evrakların düzenlemesini yapar. Okul müdürünün olmadığı yerde vekillik eder.
Öğretmenler	Uhdesine bırakılan ders yükü görevini yerine getirir. Okul nöbetçisi olduğunda okul nöbetini tutar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetliler okulun temizlik işlerini yapar. Hijyeni sağlar. Güvenlik görevlisi güvenliği kontrol eder, adli bir durum olursa kolluk kuvvetlerine haber verir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0	2	2	539	32	423	1	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta				Var (5 adet)
Masa üstü Bilgisayar				Var (2 adet)
Yazıcı				Var (2 adet)
Tarayıcı				Var (2 adet)
Fax				Var (1 adet)
Fotokopi Makinesi				Var (3 adet)

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası	X		2	YOK	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		2	YOK	
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası		X		VAR	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Spor Salonu		X		YOK	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	120.000	180.000	270.000	400.000
Okul Aile Birliği	50000	60000	70000	90.000	250.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri		30.000	45.000	65.000	90.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	110.000	195.000	285.000	425.000	740000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	550000tl
Sosyal-sportif faaliyetler	155000
Temizlik	280000
İletişim	-
Kırtasiye	50000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

NOT: Okulumuz yeni açıldığı için geçmişe yönelik GELİR- GİDER kaydı yoktur.

2.7.5. İstatistikî Veriler

Kurumumuz yeni açıldığı için geriye dönük herhangi bir istatistiksel veri kaydı yoktur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,· Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,· İş kapasitesi,· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,· Tasarruf sağlama imkânları,· İşsizlik durumu,· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,· Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kariyer beklentileri,· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),· Nüfus artışı,· Göç,· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),· Beslenme alışkanlıkları,· Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu· e- Devlet uygulamaları,· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,· Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar· Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,· Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,· Teknoloji alanındaki gelişmeler· Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">· Hava ve su kirlenmesi,· Toprak yapısı,· Bitki örtüsü,· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,· Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,· Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Beşikaya 100. Yıl Ortaokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Beşikaya 100. Yıl Ortaokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler olarak belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması• Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması• Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim destek eğitimi alması gereken öğrencilere eğitim verilmesinin sağlanması• Engelli rampası bulunması• Okul idarecileri ve öğretmenler ilgili ve güler yüzlü, düzenli ve saygılı olması, dersleri iyi anlatıyor olması, Akıllı tahtayı ve diğer teknolojik araçları aktif olarak kullanıyor olması, derslerde farklı yöntemler kullanılması• Sınıfların düzenli olması, sıra, masa ve diğer araç gereçlerin temiz ve düzgün yerleşimi• Kantinde sağlıklı yiyecekler satılması• Öğretmen ve idarecilerin öğrencilere her konuda yardımcı olmaları• Her türlü branşta okul kurslarının olması• Sosyal etkinliklere katılmaya hevesli öğrenci sayısının çok olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması• Yöneticilerin nitelikli olması• Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması.• Her türlü branşta okul kurslarının olması• Sınıfların düzenli olması, sıra, masa ve diğer araç gereçlerin temiz ve düzgün yerleşimi• Sosyal etkinliklere katılmaya hevesli öğrenci sayısının çok olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim destek eğitimi alması gereken öğrencilere eğitim verilmesinin sağlanması • Her türlü branşta okul kurslarının olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması • Engelli rampası bulunması • Sınıflarda teknolojik araç ve gereçlerin yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf duvarlarında güzel resimlerle süslenmiş olması • Güvenlik kameralarının çalışır durumda olması • Sınıfların düzenli olması, sıra, masa ve diğer araç gereçlerin temiz ve düzgün yerleşimi • Teknolojik araçlarla donatılmış olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Kantin gelirlerin olması • Temel ihtiyaçlarının devlet tarafından karşılanmış olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması. • Yönetici sayısının yeterli olması. • Kat yerleşim planı olması. • Okulumuzda teknolojik alt yapının olması • Teknolojik donanıma sahip olması. • Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli olması • Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması • Sosyal sportif faaliyetlerin sayılarında sürekli artış olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul web sitesinin güncel olması • E-okul yazılımlarının kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaokulda bazı öğrencilerden kaynaklı devamsızlığın olması. • Öğrencilerin çok fazla argo ve küfür kullanması • Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olmaması • Akademik başarı açısından derslere ilgisiz öğrencilerin çok olması • Suriyeli öğrencilerin çok olması, Türkçe konusunda yetersiz olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaokulda bazı öğrencilerden kaynaklı devamsızlığın olması. • Öğrencilerin çevreyi kirlenme konusunda hassas davranmamaları, okul eşyalarına zarar vermeleri • Öğrencilerin çok fazla argo ve küfür kullanması • Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olmaması • Akademik başarı açısından derslere ilgisiz öğrencilerin çok olması • Suriyeli öğrencilerin çok olması, Türkçe konusunda yetersiz olmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaokulda bazı öğrencilerden kaynaklı devamsızlığın olması. • Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması • Öğrencilerin çok fazla argo ve küfür kullanması • Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olmaması • Akademik başarı açısından derslere ilgisiz öğrencilerin çok olması • Suriyeli öğrencilerin çok olması, Türkçe konusunda yetersiz olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Misafir ve bekleme salonunun olmaması • Yönlendirme levhalarının eksikliğinin olması • Okulumuzda teknolojik alt yapının güçlü olmaması • Teknolojik araçlardaki (bilgisayar) kapasite düşüklüğü • Derslik sayısının yetersizliği. • Kapalı spor salonu ve çok amaçlı salon olmaması • Oyun ve fiziki dersler etkinlikleri için özel bir alan olmaması • Okulumuzda geleneksel hale gelmiş sosyal etkinliklerin olmaması • Binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane, Resim odası, Müzik odası olmaması • Fiziki mekanların yetersiz olması • Atölye ortamlarının olmaması Yeterli oranda malzeme, araç ve gereç sıkıntısı • BT sınıfındaki bilgisayarların eski olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Maddi yetersizlikler • Velilerin okula destek olma konusunda isteksiz olmaları • Atölye ortamlarının olmaması Yeterli oranda malzeme, araç ve gereç sıkıntısı
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların iş performansının ölçülememesi, taktir tanıma sisteminin olmaması • Alınan karar ve uygulamalarda personel görüşünün yeterince alınmaması • Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği. • Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı • Uluslararası proje ve olimpiyatlara öğrenci hazırlanamaması • Ders saatlerinin fazla olması • Çevre bilgisinin yetersizliği. • Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin istenilen düzeyde sosyal etkinliklere katılmaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle yabancı uyruklu Velilere iletişimde ve işbirliğinde yetersizlikler yaşanması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. Ulus ve Kızılay'a yakın olması. • Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması. • Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması. • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. • MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. • Mülki idare amirlerinin eğitime destek vermesi. • Geniş bir paydaş kitlesinin olması. • Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması. • Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. Ulus ve Kızılay'a yakın olması. • MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. • Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi. • Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması. • Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması. • Sektörlerin mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması • Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. • Hayırsever ve kuruluşların sosyal ve ekonomik katkılarının sağlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. Ulus ve Kızılay'a yakın olması. • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması • Kültür merkezine yakın olması. • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. • Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması. • Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması. • Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. • Geniş bir paydaş kitlesinin olması. • Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması. • Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. • Bölgemizde tam teşekküllü devlet hastanesinin olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. Ulus ve Kızılay'a yakın olması. • Okula ulaşımın kolay olması • Sektörlerin mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması • Sektörlerin mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması • Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması. • Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması. • Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması. • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. • MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe merkezine yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. Ulus ve Kızılay'a yakın olması. • Okula ulaşımın kolay olması • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması • Kültür merkezine yakın olması. • Okulun çevrede saygın bir imajının olması • Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması • Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. • Eğitim programlarının sürekli değişmesi. • Öğretmen kariyer sisteminin yeniden yapılmaması. • Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması. • Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. • Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların eğitim alamaması. • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. • Göç alan bir mahalle olması. Nüfus artışının fazla olması. • Parçalanmış aile profilinin fazla olması • Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması. • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. • Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması • Okul bahçesi ve oyun alanının yetersiz olması. • Derslik sayısının yetersizliği. • Sanayileşmenin yeterince olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, Madde bağımlılığının artması • Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması • Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. • Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların eğitim alamaması. • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. • Göç alan bir mahalle olması. Nüfus artışının fazla olması. • Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması • Parçalanmış aile profilinin fazla olması • Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması. • Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması. • Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması. • Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, nüfus oranının yüksek olması • Özel eğitim alt sınıfının bulunmaması. • Sanayileşmenin yeterince olmaması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kariyer sisteminin yeniden yapılmaması. • Öğretmen performans değerlendirmesinin belirli aralıklarla bakanlıkça yapılmaması. • Görsel ve yazılı basın eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. • Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.) • Sanayileşmenin yeterince olmaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması • Eğitim programlarının sürekli değişmesi. • Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması. • Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.) • Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. • Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların eğitim alamaması. • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. • Parçalanmış aile profilinin fazla olması • Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması. • Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması. • Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, nüfus oranının yüksek olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. • Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> •

	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz yeni açıldığı için bina içinde tadilat gereken yerler bulunmaktadır.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz fotokopi makinesi, bilgisayar, yazıcı, ses sistemine ihtiyaç duymaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu araçların kardeş okul kapsamında giderilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Ortaokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

¼đrencilerimizi T¼rk Milli Eğitiminin Temel Esaslarına Bağlı Kalarak Personelimizle Bilgiye UlaŐan, UlaŐtıđı Bilgiyi Kullanan, Etkili İletişim Kuran ve Toplumla Barışık Nesiller YetiŐtirmek.

VİZYONUMUZ

¼zverili ve ¼zg¼n çalışmalarıyla ¼rnek G¼sterilen Bir Kurum Haline Gelmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Beşikkaya 100. Yıl Ortaokulu olarak personelimiz, öğrencilere hoşgörölü davranmanın ve problemleri empati yöntemi kullanarak çözenin önemini benimsemiştir.
- ✚ Kurumumuz eğitim öğretim kalitesini yükseltmek için eğitim faaliyetlerinin düzenli, planlı ve zamanında yapılmasını sağlar.
- ✚ Kurumumuz, toplumla barışık, bilgiyi kullanan bireyleri, eğitim politikamızdan ödün vermeden yetiştirir.
- ✚ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- ✚ Dürüst, tarafsız, güvenilir, etik, adil ve demokratik olmayı esas alırız.
- ✚ Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.
- ✚ Yüksek nitelikli bilgi çağı insanını yetiştirmeyi hedefleriz.
- ✚ Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünürüz.
- ✚ Çevreye karşı duyarlıyız.
- ✚ Ben yerine, biz kavramını kullanır, ekip çalışması ile başarının artacağına inanırız.
- ✚ Sosyal ilişkilere önem verir her zaman birbirimizin destekçisi olmaya gayret ederiz.
- ✚ İletişime önem verir, empatiyi ön planda tutarız.
- ✚ Yenilik ve önerilere açığız.
- ✚ Çalışmalarımızda şeffaflık ilkesini benimseriz.
- ✚ Çözümün bir parçası olmayı seçeriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

• STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

36: Amaç-hedef dağılım tablosu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Stratejik Amaç 1 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1. Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik kazanımlardaki faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.
Stratejik Amaç 2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 2.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacak, okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	H1.1 Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik kazanımlardaki faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Yıl sonu puan ortalaması PG 1.1.2. Yıl sonu alınan belge sayısı PG 1.1.3. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.1.5. LGS Başarı oranı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4.Okul laboratuvarın oluşturulması

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 1.1	Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik kazanımlardaki faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Yıl sonu puan ortalaması	%30	67	67.2	67.5	67.8	67.8	67.9	2	2
PG 1.1.2 Yıl sonu alınan belge sayısı	%20	40	42	45	45	46	49	2	2
PG 1.1.3 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	66	66.2	66.5	66.7	66.7	66.8	2	2
PG 1.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%5	3	5	7	9	9	10	2	2
PG 1.1.5 LGS Başarı oranı	%35	%25	%26	%27	%28	%29	%30	2	2
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	Öğrencide başarıya yönelik yeterli düzeyde motivasyon bulunmaması Kurum çevresinin sosyo-ekonomik durumunun düşük olmasının başarıyı olumsuz etkilemesi Ailelerin çocuklarını kitap okumaya teşvik etmemeleri ve örnek model olmamaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. S2. Eğitimin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde kazanımların izlenebilmesini sağlamak amacıyla okul değerlendirme mekanizması geliştirilecektir. S3. Bütün dersler bazında tema bitiminde kazanım değerlendirmelerini yapılacaktır. S4. Zümreler bazında başarıyı artırıcı çalışmalar yapılacaktır S5.Okul kütüphanesinin etkin kullanılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000tl								
Tespitler	Kitap okuma alışkanlığının olmaması Verimli ders çalışma yöntemlerinin bilinmemesi Başarı motivasyonunun düşük olması								
İhtiyaçlar	-Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması -Eğitimin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde kazanımların izlenebilmesini sağlamak amacıyla okul değerlendirme mekanizmasının geliştirilmesi - Bütün dersler bazında tema bitiminde kazanım değerlendirmelerinin yapılması - Zümreler bazında başarıyı artırıcı çalışmaların yapılması -Okul kütüphanesinin etkin kullanılmasının sağlanması Not: Kurumuz Şehit Muzaffer Aydoğdu Ortaokulundan ayrılması sebebiyle Akademik başarı verilerimizin başlangıç değerleri aynıdır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacak, okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Okulun fiziki ve alt yapısında önceliklendirmeye yönelik yapılan iyileştirme çalışmalarında okul finansal kaynaklarının dağılımının etkin yapılması sağlanacaktır

Amaç 2	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacak, okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	2	3	4	4	5	5	2	2
Koordinatör Birim	Tüm Kurum Çalışanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye STK İlçe MEM								
Riskler	Mali Kaynakların yetersiz olması Sosyo- ekonomik çevrenin düşük potansiyeli								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki ve alt yapısında önceliklendirmeye yönelik yapılan iyileştirme çalışmalarında okul finansal kaynaklarının dağılımının etkin yapılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	70.000tl								
Tespitler	Mali Kaynakların yetersiz olması Okul bahçesinin geniş olması Okul çok eski olması Okul halı sahasının tahrip edilmiş olması Kantinin atıl duruma gelmiş olması								
İhtiyaçlar	-. Okulun fiziki ve alt yapısında önceliklendirmeye yönelik yapılan iyileştirme çalışmalarında okul finansal kaynaklarının dağılımının etkin yapılmasının sağlanması								

Not: Kurumumuz başka bir okuldan ayrılıp bu binaya taşınması sebebiyle burda tam gün eğitime başlanmıştır. Taşındığımız bina çok eski olduğu için iyileştirmeye açık alan çok fazladır.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Hedef 1.1	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Amaç 2	70000	90000	110000	130000	150000	550000
Hedef 2.1	70000	90000	110000	130000	150000	550000
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	95000	120000	145000	170000	195000	725000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılara için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katlıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

